

ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL 08/2020
MODELO PROPOSTA
TIMBRE DA EMPRESA

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / MODELO	VR. FIXO LOCAÇÃO
1	12	Unid	<p>IMPRESSORA MONOCROMÁTICA A4</p> <p>Impressora a laser monocromática: A4: 35 ppm Primeira impressão: 7 segundos Resolução: 1200 x 1200 dpi Impressão frente e verso Memória Padrão: 256 MB Processador padrão: 600MHz Emulações: PCL6, PCL5 Ciclo mensal: 50.000 páginas por mês Interface: 10/100/1000BaseTX, USB 2.0 de alta velocidade Fontes de papel padrão: Bandeja única para 250 folhas bandeja multiuso para 50 folhas Gramatura: 60 - 220 g/m2</p> <p>OBS : 1- Estimado mensal de 1.000 (UM MIL) impressões MONOCROMÁTICA (cada) mês.</p>		
2	1	Unid	<p>MULTIFUNCIONAL A3</p> <p>Multifuncional colorida a laser Impressão/Cópia/Digitalização em cores Painel: colorido de 10" Velocidade: 25 ppm páginas A4 Tamanho de Papel na bandeja: A4 até A3 Resolução: 1200 dpi Tempo para a primeira impressão: 7 segundos Digitalização: 600 x 600 dpi Processador: 1.0 GHz Memória: 4 GB Disco rígido: 320 GB Ciclo mensal: 80.000 Capacidade de papel: duas bandejas de 500 folhas Bandeja manual: 100 folhas Gramatura de papel: 60 - 220 g/m² Cópias contínuas: 999 Emulações: PCL6 – PCL5 Interfaces de rede: USB, 10/100/1000 Ethernet</p> <p>OBS : 1. Estimado mensal de 3.000 (TRÊS MIL) copias e impressões COLOR mês.</p>		

3	1	Unid	<p>MULTIFUNCIONAL MONO A4</p> <p>Impressora multifuncional monocromática a laser Impressão/Cópia/Digitalização em cores Páginas por minuto: A4: 45 ppm Primeira impressão: 7 segundos Visor: Painel colorido 5" Resolução: 1.200 x 1.200 dpi Memória Padrão: 512 MB Duplex: Impressão frente e verso Alimentador de documentos automático duplex de única passagem Processador padrão: 800MHz PDLs/Emulações: PCL6 - PCL5 Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10; Linux Compatibilidade Interfaces: 10/100/1000BaseTX, Hi-Speed USB 2.0 Tipo de digitalização: Scanner colorido e preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, Cópias contínuas: 99 Ampliação/Zoom: 25 - 400% Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas Bandeja multiuso para 50 folhas Gramatura: de 60 - 180 g/m2</p> <p style="text-align: center;">1. Estimado mensal de 9.000 (NOVE MIL) copias.</p>		
4	1	Unid	<p>MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4</p> <p>Impressão/Cópia/ Digitalização colorida Páginas por minuto: A4: 20 ppm Impressão: Até 12 segundos em preto, até 13 segundos em cores Visor LCD de 5 linhas Resolução: 1.200 x 1.200 dpi Memória Padrão de 512 MB Fontes de papel padrão: Bandeja única para 250 folhas Bandeja multiuso para 50 folhas Tamanho do papel: A5, Meio Carta, A5 até ofício Gramatura: 60 - 220 g/m2 Processador: 800 MHz Emulações: PCL6 - PCL5 Interfaces: Padrão: 10/100/1000BaseTX, USB 2.0 de alta velocidade Digitalização em cores e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi Cópias contínuas: 1-999 Ampliação/Zoom: 25 a 400% (em incrementos de 1%) Alimentador de documentos automático padrão (ADF)/ 50 folhas</p> <p style="text-align: center;">1. Estimado mensal de 2.000 (DUAS MIL) copias CADA.</p>		
QUANTIDADE TOTAL DE COPIAS SOLICITADAS				26.000	
VALOR UNITÁRIO POR CÓPIA/IMPRESSÃO PRODUZIDA A4 mono				R\$	
VALOR UNITÁRIO POR CÓPIA/IMPRESSÃO PRODUZIDA A4 Color				R\$	
VALOR UNITÁRIO POR CÓPIA/IMPRESSÃO PRODUZIDA A3 Color				R\$	



End. R. Professora Efigênia Mendonça Pinheiro, 199, Centro,
Sarzedo – Minas Gerais
CNPJ: 02.306.182/0001-59 - CEP 32450-000

Tel.: (031) 3577/8000 – 8393 – Fax: (031) 3577/8000
E-mail: compras@camarasarzedo.mg.gov.br

DEVERA SER FORNECIDO PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS.

SOFTWARE:

Servidor baseado na web; controle de cópia e impressão por usuário; cota unificada de cópia e impressão por usuário; Controle de data da impressão e nome do documento impresso; ferramentas web que permite aos usuários observarem seus saldos e histórico de uso; diversos relatórios, mostrando consumo de impressão, além de históricos de impressão por usuário, impressora ou centro de custo e síntese de utilização das impressoras. (Fornecer PC para servidor de impressão e configurar o mesmo)

SUPRIMENTO

A empresa contratada deverá fornecer no mínimo 03 (três) cartucho de toner reserva para cada equipamento, no ato da entrega e manter este durante a vigência do contrato e fazer o recolhimento dos cartuchos de toner vazios. Entrega de suprimento em no Máximo 24 Horas a partir da solicitação
Fornecer telefone, fax ou E-mail para abertura de chamado

ATENDIMENTO TÉCNICO.

Atendimento de chamado em 06 Horas Úteis e 48hs para substituição do equipamento danificando.

O equipamento que apresentar defeito recorrente (o mesmo problema) por mais de três vezes deverá ser substituído)

GERAL

O valor estimado não será considerado como franquia, sendo pago somente as cópias/impressões produzidas.

O valor final fechado na licitação será ajustado proporcionalmente, tanto para o valor fixo quanto para o valor variável

O LOCAL DE INSTALAÇÃO DAS MÁQUINAS SERÁ INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARZEDO;

TREINAMENTO PARA TODOS OS USUÁRIOS NO ATO DA INSTALAÇÃO E QUANDO O FOR SOLICITADO.